

**Specyfikacja
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

ZAMAWIAJĄCY:

**Żegluga Szczecińska Sp. z o.o.
Ul. Jana z Kolna 7
70-603 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy pzp na:**

„Usługi cateringowe w ramach zadania The Tall Ships Races 2017.”

Nr sprawy: 17/ZZ/10/LN

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział III	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział VIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział IX	Zawarcie umowy;
Rozdział X	Informacje dodatkowe;
Rozdział XI	Opis przedmiotu zamówienia;

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,
Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
Załącznik nr 4 - wykaz usług
Załącznik nr 5a - wzór umowy - Część I
Załącznik nr 5b - wzór umowy - Część II
Załącznik nr 5c - wzór umowy - Część III

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą pzp i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Buc

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji.
 2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz czytelnie i w języku polskim.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - 2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 6. Zaleca się aby strony oferty zostały ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. W przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub dwie części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.**
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób
- Sekretariat - Żegluga Szczecińska Sp. z o.o**
ul. Jana z Kolna 7, 71-603 Szczecin

"Usługi cateringowe w ramach zadania The Tall Ships Races 2017"

Nie otwierać przed 16 marca 2017r., godz. 10:00
- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
11. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i na wniosek wykonawcy zostanie zwrócona.

ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie ze specyfikacją.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III specyfikacji
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 – 5.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca :

W przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia : Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na zapewnieniu całodziennego wyżywienia dla min. **400 osób**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia : Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na zapewnieniu całodziennego wyżywienia poza siedzibą wykonawcy dla min. **200 osób**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku składania oferty na Część 3 zamówienia : Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

Bali

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi przygotowania i dostawy posiłków o wartości nie mniejszej niż **20 000,00 zł brutto** każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, do każdej z tych części musi spełnić wymagany warunek stosowny dla danej części zamówienia.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5) WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPELNIĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 specyfikacji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 1) specyfikacji;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2) specyfikacji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 specyfikacji lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 1 specyfikacji);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający podpisze umowę z następnym wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia

- 1) Część 1. Od 28 lipca 2017r. do 13 sierpnia 2017r.
- 2) Część 2. Od 28 lipca 2017r. do 13 sierpnia 2017r.
- 3) Część 3. Od 02 sierpnia 2017r. do 08 sierpnia 2017r.

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów, o których mowa w rozdziale III specyfikacji tj. oferty wraz z załącznikami (formularz oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest
p. Łukasz Nowak - fax 91 434 22 63 (czynny całą dobę), e-mail: zamowienia@zegluga.szn.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. W przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Żeglugi Szczecińskiej sp. z o.o. ul. Jana z Kolna 7, 70-603 Szczecin, do dnia 16 marca 2017r, do godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 16 marca 2017 r., o godz. 10:00 w siedzibie Żeglugi Szczecińskiej sp. z o.o. ul. Jana z Kolna 7, 70-603 Szczecin..
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie poda nazwy i adresy firm, które złożyły swoje oferty wraz z podaniem cen oraz innych wartości przypisanych poszczególnym kryteriom oceny ofert zaproponowane przez wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – 100%,
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji. Umowa jest jawna.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach wskazanych w art. 144 PZP

ROZDZIAŁ X Informacje dodatkowe

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści specyfikacji
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie zaoferowanej ceny, lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55511000-5 Usługi bufetowe kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

2. Część pierwsza

Zapewnienie wyżywienia podczas finału regat The Tall Ships Races na lewym brzegu Odry w Szczecinie

Wykonawca zapewni wyżywienie wg poniższych wymagań:

Miejsce świadczenia usługi: stolówka/restauracja wykonawcy dla min. 100 osób, w odległości od terenu imprezy The Tall Ship Races (Wały Chrobrego, Szczecin) do 600m (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo)

Przewidywana ilość osób: według harmonogramu ilościowego posiłków

Termin realizacji usługi:

28.07.2017 r. – 13.08.2017 r. w godzinach:

śniadanie 8.00-10.00

obiad 13.00-15.00

kolacja 18.00-20.00

Wymogi dotyczące posiłków:

- wszystkie posiłki muszą być posiłkami pełnowartościowymi, zgodnie z technologią żywienia człowieka,
- propozycja menu musi gwarantować różnorodność posiłków,
- potrawy winny być przyrządzone tego samego dnia, co świadczenie usług żywieniowych,
- na życzenie zamawiającego, wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie,
- wykonawca zabezpieczy zestawy własnej porcelany i sztućców do świadczenia usługi gastronomicznej oraz zapewni obrusy do położenia na stołach. Wykonawca udostępni salę i przygotuje odpowiednią ilość stołów i krzeseł,
- wykonawca musi dbać o estetyczny wygląd stołów oraz zapewnić niezwłoczne zbieranie brudnych naczyń.

Śniadanie składające się z minimum:

1. Pieczywa białego i pełnoziarnistego,
2. Kawy, herbaty, soków, wody mineralnej,
3. Sera twarogowego, żółtego i topionego, wędlin,
4. Konfitury lub miodu,
5. Masła,
6. Warzyw świeżych (pomidor, ogórek, salatkę warzywne),
7. Dania ciepłego np. jajecznica, parówki, naleśniki, kielbaski z rusztu, itp.

Obiad składający się z minimum:

Danie I

Zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet).

Danie II

Najmniej 150g mięsa, drobiu lub ryby oraz co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, kluski, makaron, knedliki oraz co najmniej 75g surówki.

Kompot lub inny napój chłodzący w postaci wody mineralnej 0,5l i 0,25l soku lub nektaru.

Zagwarantowanie dla osób o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetarianie) ciepłego posiłku o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu.

Kolacja składająca się z minimum:

1. co najmniej z ciepłego dania np.: bigos plus kielbasa na gorąco lub krokiety z kapustą i mięsem i barszczem czerwonym
2. woda, herbata.

Wykonawca przedstawi **do zaakceptowania** Zamawiającemu propozycję menu na poszczególne dni z uwzględnieniem powyższych wymogów.

Harmonogram ilościowy posiłków:

Dzień tygodnia	Data	Śniadania	Obiady	Kolacje
Piątek	28.07.	0	0	0
Sobota	29.07.	0	0	0
Niedziela	30.07.	0	40	40
Poniedziałek	31.07.	0	90	80
Wtorek	01.08.	0	150	120
Środa	02.08.	15	160	150
Czwartek	03.08.	203	370	360
Piątek	04.08.	230	410	440
Sobota	05.08.	260	410	410
Niedziela	06.08.	260	410	410
Poniedziałek	07.08.	260	410	410
Wtorek	08.08.	260	370	250
Środa	09.08.	50	20	20
Czwartek	10.08.	10	90	90
Piątek	11.08.	10	90	90
Sobota	12.08.	10	90	90
Niedziela	13.08.	0	30	30
	łącznie	1568	3140	2990

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin wydawania posiłków i poszczególnych propozycji menu.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości posiłków do 20 %.

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wynagrodzenia w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto.

2. Część druga

Zapewnienie wyżywienia podczas finału regat The Tall Ships Races na prawym brzegu Odry w Szczecinie

Wykonawca zapewni wyżywienie wg poniższych wymagań:

Miejsce świadczenia usługi: Prawy brzeg Odry - Zamawiający udostępni pomieszczenie lub namiot na potrzeby świadczenia usługi. Przy realizacji zamówienia wykonawca musi wziąć pod uwagę brak bieżącej wody w udostępnionym pomieszczeniu. Zamawiający udostępni salę i przygotowuje odpowiednią ilość stołów i krzeseł.

Przewidywana ilość osób: według harmonogramu ilościowego posiłków

Termin realizacji usługi:

28.07.2017 r. – 13.08.2017 r. w godzinach:

śniadanie 8.00-10.00

obiad 13.00-15.00

kolacja 18.00-20.00

Wymogi dotyczące posiłków:

- wszystkie posiłki muszą być posiłkami pełnowartościowymi, zgodnie z technologią żywienia człowieka;
- propozycja menu musi gwarantować różnorodność posiłków;
- potrawy winny być przyrządzone tego samego dnia, co świadczenie usług żywieniowych;
- na życzenie zamawiającego, wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie,
- wykonawca zabezpieczy obrusy do położenia na stołach, serwetniki wraz z serwetkami, przyprawniki na sól i pieprz;
- Zamawiający dopuszcza możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowych przystosowanych do kontaktu z żywnością;
- możliwość zapakowania posiłków na wynos, na życzenie w odpowiednio przygotowanych pojemnikach . Zamawiający przewiduje, że będzie to stanowiło ok. 70 % całości zamówień;
- wykonawca musi dbać o estetyczny wygląd stołów oraz o bieżące opróżnianie brudnych naczyń.

Śniadanie składające się z minimum:

1. Pieczywa białego i pełnoziarnistego,
2. Kawy, herbaty, soków, wody mineralnej,
3. Sera twarogowego, żółtego i topionego, wędlin,
4. Konfitury lub miodu ,
5. Masła,
6. Warzyw świeżych (pomidor, ogórek, sałatki warzywne),

7. Dania ciepłego dla każdego uczestnika np. jajecznica, parówki, naleśniki, kielbaski z rusztu.

Obiad składający się z minimum:

Danie I

Zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet).

Danie II

Najmniej 150g mięsa, drobiu lub ryby oraz co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, kluski, makaron, knedliki oraz co najmniej 75g surówki.

Kompot lub inny napój chłodzący w postaci wody mineralnej 0,5l i 0,25l soku lub nektaru.

Zagwarantowanie dla osób o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetarianie) ciepłego posiłku o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu.

Kolacja składająca się z minimum:

- a) co najmniej z ciepłego dania np.: bigos plus kielbasa na gorąco lub krokiety z kapustą i mięsem i barszczem czerwonym
- b) woda, herbata.

Wykonawca zapewni posiłki dla grup wskazanych przez Zamawiającego, wstępny harmonogram ilościowy posiłków:

Dzień tygodnia	Data	Śniadania	Obiady	Kolacje
Piątek	28.07.	0	0	0
Sobota	29.07.	0	0	0
Niedziela	30.07.	0	0	0
Poniedziałek	31.07.	10	20	20
Wtorek	01.08.	10	20	20
Środa	02.08.	30	60	60
Czwartek	03.08.	30	60	60
Piątek	04.08.	80	120	150
Sobota	05.08.	110	220	220
Niedziela	06.08.	110	220	220
Poniedziałek	07.08.	110	220	220
Wtorek	08.08.	100	210	120
	Łącznie	590	1150	1090

Wykonawca przedstawi **do zaakceptowania** Zamawiającemu propozycję menu na poszczególne dni z uwzględnieniem powyższych wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin wydawania posiłków i poszczególnych propozycji menu.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości posiłków do 20 %.

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wynagrodzenia w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto.

3. Część trzecia.

Zapewnienie serwisu kawowego dla:

1) Biura STI i oficerów łącznikowych

Serwis kawowy plus ciastka

7 dni 02-08.08.2017 r. godz. 08.00-20.00 dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 08.00 i godz. 14.00 . Ilości podane niżej obejmują cały dzień.

Serwis kawowy na 100 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowywanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki) w odpowiedniej ilości. Dodatkowo kruche ciasteczka, min. 4 rodzaje dla 100 osób. Dbanie o porządek na stołach.

Zamawiający oczekuje serwisu porządkowego min. piętnastominutowego co 2 godziny.

2) biura prasowego

1) 04.08.2017 r., godz. 10.00-20.00– dostawa zamówienia dwa razy dziennie, godz. 10.00 i godz. 16.00 . Ilości podane niżej obejmują cały dzień:

- 50 kanapek, min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek, zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe,
- 50 drożdżówek albo pączków
- serwis kawowy na 50 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości
- dbanie o porządek na stołach

Zamawiający oczekuje serwisu porządkowego min. piętnastominutowego co 2 godziny.

2) 05-07.08.2017 r. godz. 10.00-20.00 - dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 10.00 i godz. 16.00 . Ilości podane niżej obejmują cały dzień:

- 250 kanapek min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek, zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe

- 250 drożdżówek albo pączków
- serwis kawowy na 250 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowywanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości
- dbanie o porządek na stołach

Zamawiający oczekuje serwisu porządkowego min. piętnastominutowego co 2 godziny.

3) 08.08.2017, godz. 10.00-16.00- dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 10.00 i godz. 14.00 . Ilości podane niżej obejmują cały dzień.

- 50 kanapek min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek, zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe
- 50 drożdżówek albo pączków
- serwis kawowy na 50 osób: minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, kawa w ekspresach przelewowych (przygotowywanie kawy po stronie Wykonawcy), dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości
- dbanie o porządek na stołach

Zamawiający oczekuje serwisu porządkowego min. piętnastominutowego co 2 godziny.

3) Biura Żegluga

Serwis kawowy i ciastka, kanapki dla 20 osób

Data 02-08.08.2017 r. godz. 08.00-20.00

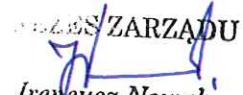
Dostawa zamówienie dwa razy dziennie, godz. 08.00 i godz. 16.00 . Ilości podane niżej obejmują cały dzień.

- 40 kanapek min. 3 rodzaje z szynką lub serem żółtym lub z serem białym, każda z kanapek, zapakowana osobno, z dodatkami typu: sałata, pomidor, ogórek, szczypiorek lub inne warzywa sezonowe
- minimum 4 rodzaje herbat w torebkach, dodatki typu mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki papierowe, naczynia porcelanowe (kubki, filiżanki, talerzyki) w odpowiedniej ilości
- kruche ciasteczka, min. 4 rodzaje dla 20 osób
- 4 rodzaje owoców, 60 porcji dziennie
- 2 rodzaje domowych ciast 60 porcji po min. 100 g

Nr sprawy: 17/ZZ/10/LN

Zamawiający oczekuje serwisu porządkowego min. piętnastominutowego co 2 godziny.

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wynagrodzenia w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto.


Ireneusz Nowak

.....
Zatwierdzam